

Passeport Européen de Formation



1. Votre Identité

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Adresse : _____

N° de téléphone Fixe : _____

Portable : _____

Adresse mail : _____@_____

Situation familiale :

- Marié (e) Divorcé (e) Pacs
 Célibataire Veuf (ve)

N° de Sécurité Sociale : _____

Permis (B, C, D, E) : _____

Mode de déplacement professionnel : _____

2-1. PARCOURS DE FORMATION INITIALE (inférieur ou égal au niveau IV : BP, BAC...)

Année	Lieu	Nom Etablissement	Diplôme ou Niveau Obtenu

FORMATION PAR APPRENTISSAGE (CAP, BEP, BAC PRO...)

Année	Lieu	Nom Etablissement	Diplôme ou Niveau Obtenu	Nom de l'Entreprise d'accueil et ville

Titres ou Diplômes obtenus à l'étranger et équivalence :

.....

Contenus spécifiques des formations :

.....

.....

.....

Principales compétences acquises :

.....

.....

.....

Commentaires sur votre parcours de formation initiale :

.....

.....

.....

2-2. PARCOURS DE FORMATION SUPERIEURE (supérieur au niveau IV)

I.

Date	Lieu	Nom Etablissement	Diplôme, Titre ou Niveau Obtenu

2-3. FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Date	Lieu	Nom Etablissement	Diplôme, Titre ou Niveau Obtenu	Nom de l'Entreprise d'accueil et ville

Titres ou Diplômes obtenus à l'étranger et équivalence :

Contenus spécifiques des formations :

.....

.....

.....

Principales compétences acquises (voir lexique) :

.....

.....

.....

Commentaires sur votre parcours de formation supérieure :

2-4. PARCOURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Date	Durée	Nom Organisme Formation	Intitulé de formation	Attestation ou Diplôme

Principales compétences acquises :

.....
.....
.....

Contenus des formations :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Commentaires sur le parcours de formation :

.....
.....
.....
.....

ANNEXES (Attestations, Diplômes, Fiches d'évaluation, rapports de stage)

2-5. TABLEAU SYNTHETIQUE DES DIPLOMES ET TITRES OBTENUS

Titre ou Diplôme	Niveau (de VI à I, voir lexique)	Année	Délivré par...	Mention	Renouvellement du titre ou du diplôme	Habilitation

3-1. PARCOURS PROFESSIONNEL - stages et emplois

Date (de..à)	Secteur (s) d'activité	Entreprises	Type de contrat	Poste occupé	Principales activités	Environnement du poste	Matériel ou technologie utilisés
Dater le plus précisément possible	Santé, commerce, industrie, bâtiment etc.	Nom de l'entreprise et Ville-Département	Stage OU contrat CDD, CDI, Intérim)	Celui qui figure sur le certificat de travail ou le bulletin de salaire		Responsabilités, management, relations internes ou externes ...	Machine spécifique, logiciel, méthodologie ou outils particuliers

3-2. COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ACQUISES ET NIVEAUX DE MAÎTRISE

Principales compétences acquises Être capable de ...	Niveau de maîtrise					<u>Niveau de maîtrise</u>
	1	2	3	4	5	
						1 → Je sais faire en étant guidé (e)
						2 → Je sais faire seul (e)
						3 → Je sais faire et organiser mon travail.
						4 → Je sais faire, prendre des initiatives ou expliquer mon travail.
						5 → Je peux transmettre mes connaissances ou trouver de nouvelles solutions.

Description de missions réussies, de réalisations particulières, d'objectifs atteints :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Commentaires sur votre parcours professionnel :

.....

.....

.....

.....

.....

ANNEXES (Attestations de stages et intitulés de rapports, certificats ou contrats de travail, certifications professionnelles, entretiens annuels d'évaluation, fiches de poste, compte-rendu de Bilan de compétences)

4-1. PARCOURS EXTRA-PROFESSIONNEL

Date (de...à)	Domaines d'intervention	Organismes ou Associations	Fonction	Principales activités	Environnement et responsabilités	Matériel ou technologie utilisés
Dater le plus précisément possible		Nom et ville /département	Président, bénévole, etc.	Voir définition dans le classeur	Management, relations internes ou externes ...	Machine spécifique, logiciel, méthodologie ou outils particuliers

4-2. COMPÉTENCES EXTRA-PROFESSIONNELLES ACQUISES ET NIVEAUX DE MAÎTRISE

Principales compétences acquises Etre capable de ...	Niveau de maîtrise					<u>Niveau de maîtrise</u>
	1	2	3	4	5	
						1 → Je sais faire en étant guidé (e)
						2 → Je sais faire seul (e)
						3 → Je sais faire et organiser mon travail.
						4 → Je sais faire, prendre des initiatives ou expliquer mon travail.
						5 → Je peux transmettre mes connaissances ou trouver de nouvelles solutions.

Description des activités spécifiques, des réalisations particulières, des objectifs atteints :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Commentaires sur le parcours extra professionnel :

.....

.....

.....

.....

.....

ANNEXES (Attestations, Mandats ...)

Annexe 1 :

Annexe 2 :

Annexe 3 :

Annexe ...

5. VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS - VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Date (de...à)	Diplôme, Titre ou certification visée	Organisme ou ministère valideur	Résultats obtenus (validation en cours, partielle ou totale)	Formation complémentaire suivie

Commentaires sur les démarches entreprises :

.....

.....

.....

ANNEXES (décisions d'acceptation, avis de jury ...)

Note : Ce Passeport professionnel, destiné à retracer votre parcours professionnel, est la propriété du salarié et de lui seul. Il doit être conservé avec vos fiches de salaires et ne peut être réclamé par un employeur ou une quelconque autorité. Pour éviter la perte des informations y figurant il est conseillé d'en réaliser un duplicata.